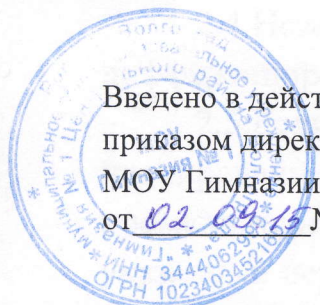


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1 Центрального района Волгограда»



Введено в действие
приказом директора
МОУ Гимназии №1
от 02.09.15 № 201-ор.

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете
МОУ Гимназии №1, протокол
от 31.08.2015 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЧЁТНОЙ СИСТЕМЕ В СТАРШЕЙ ШКОЛЕ**

1. Общие положения

1.1. Зачётная система в гимназии — это форма организации учебного процесса на старшей ступени образования.

1.2. Цель введения зачётной системы: повышение эффективности процесса обучения и стимулирование учебной деятельности старшеклассников.

1.3. Задачи введения зачётной системы:

1.3.1. Обеспечить качественное усвоение государственных стандартов;

1.3.2. Содействие ликвидации пробелов в знаниях учащихся и достижение 100% успеваемости.

2. Положение о зачётной системе в старшей школе утверждается Педагогическим советом гимназии, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Организация зачётной системы.

2.1. Обучение в 10-11 классах по зачётной системе ведётся по предметам, имеющим 3 и более часов в неделю. Знания учащихся по предметам, имеющим 1-2 часа в неделю, оцениваются поурочным баллом.

2.2. Учебный материал, который выносится на зачёт, преподаётся тематическими блоками, модулями, включающими в себя следующие формы организации занятий: лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, коллоквиумы.

2.3. Зачет может проводиться в формах:

- контрольной работы;
- самостоятельной работы;
- устных ответов на вопросы, вынесенные на зачет (по билетам);
- собеседования;
- защиты реферата, проекта;

- тестирования.

2.4. Независимо от формы зачёта учащимся могут быть предложены дифференцированные задания (базового, повышенного и высокого уровней).

2.5. Если на изучение тематического блока (модуля) по тематическому планированию предусмотрено более 8 часов, то учитель имеет право проводить промежуточный зачёт или аттестацию по результатам работы на уроках за указанный период с выставлением отметки в классный журнал.

2.6. Количество отметок по предметам за полугодие должно быть не менее одной за месяц.

2.7. О количестве и формах зачётных работ учащиеся информируются в начале изучения текущего тематического блока (модуля) и непосредственно о дате проведения зачета не позже, чем за 1 неделю.

2.8. Количество зачётов в день должно быть не более двух.

2.9. Итоговая отметка за полугодие определяется как среднее арифметическое отметок, полученных за зачёты, и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.10. Итоговая отметка за год определяется как среднее арифметическое полугодических отметок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.11. В конце каждого полугодия проводится зачётная неделя, в рамках которой учащиеся выполняют контрольные работы по русскому языку, математике и любому предмету по выбору учащихся (или педагогического совета) в формате ЕГЭ.

2.12. Во время проведения зачётов учащимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.

2.13. При установлении факта наличия и (или) использования средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения зачёта учащемуся выставляется отметка «2» без права пересдачи зачёта по данному предмету.

2.14. Учащиеся, пропустившие зачётный урок по уважительной причине, должны сдать зачёт в другое, согласованное с учителем- предметником, время.

2.15. Учащиеся, пропустившие зачётный урок по неуважительной причине получают неудовлетворительную отметку без права пересдачи зачёта.

2.16. Пересдавать неудовлетворительную отметку за зачёт разрешается не более 1 раза на отметку не выше «4» в течение одной недели после зачётного урока. Отметки «3» и «4» не пересдаются.

2.17. При возникновении конфликтной ситуации зачёт учащимся сдается (пересдается) в присутствии комиссии в составе: заместителя директора, курирующего данный предмет, учителя, ассистента.

3.Права и обязанности участников зачётной системы.

Учителя-предметники

1. Определяют число зачётных работ по полугодиям в 10—11 классах.
2. Составляют зачётные работы, задания которых могут быть дифференцированы: выделен базовый, повышенный и высокий уровень обучения.
3. Определяют уровневые критерии отметок за зачётные работы, которые доводят до сведения учеников, классных руководителей, родителей.
4. Выбирают любую из следующих форм проведения зачёта:
 - письменная работа (контрольная, самостоятельная, диктант, тест, сочинение, изложение, ответы на вопросы и другие);
 - устный ответ (по билетам, защита рефератов, собеседование).
5. Отбирают содержание для зачётной работы в целях контроля как теоретических знаний, так и практических умений учеников.
6. Согласовывают с другими учителями сроки проведения зачётных работ.
7. Фиксируют в своем календарно-тематическом плане сроки, формы проведения зачётов.
8. Имеют право освободить от зачётной работы учащегося, успешно проявившего себя в период изучения тематического блока (модуля) с выставлением соответствующей отметки «4» и «5».

Классные руководители

1. Один раз в месяц выявляют неуспевающих учеников, выясняют причины неуспеваемости, доводят эту информацию до сведения родителей.
2. Следят за своевременностью выставления отметок в классном журнале.

Учащиеся

1. Могут повторно сдавать зачёт.
2. Не аттестованные за год имеют право заниматься в июне, сдавать задолженности в июне. По решению педсовета им может быть назначен экзамен по всему курсу в августе.
3. Имеют право ознакомиться с критериями отметок по уровням зачётных заданий и результатам выполнения своих работ.

Положение разработано заместителем директора по УВР Оганесян И.А.